

## Vyzvanie č.OP ĽZ NP 2018/4.2.1/03

### NP - Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 – Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ	4.2.1 – Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	27. decembra 2018
Dátum uzavretia:	28. februára 2019
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
4 120 103,- EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvaní bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:	

### Menej rozvinutý región

Katégoria žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	0
	štátny rozpočet	15	

### Viac rozvinutý región

Katégoria žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	50	0
	štátny rozpočet	50	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu 4 928 395,09 EUR.

### 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia vyzvania** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO). RO má právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o žiadosti o NFP podľa predchádzajúcej vety. Prípadné predĺženie lehoty bude v odôvodnených prípadoch vydané v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 1.2. ods.3 písm.d) štatutárnym orgánom Centrálného koordinačného orgánu. RO je povinný informovať všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 3.2.1.3, ods. 11.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania (kapitola 5.1).

### 1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú včas, ak bola predložená do termínu uzavretia vyzvania určenej na predkladanie žiadosti o NFP vo vyzvaní. Rozhodujúcim dátumom na splnenie tejto podmienky v prípade zaslania žiadosti o NFP v listinnej podobe je:

- dátum odovzdania písomnej verzie žiadosti o NFP osobne poskytovateľovi,
- dátum odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra).

Za deň odoslania listinnej žiadosti o NFP sa považuje dátum odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu, ktorý je uvedený na doklade prepravcu (poštová doručka, potvrdenie kuriérskej služby a pod.). V tomto prípade poskytovateľ doručenie žiadosti o NFP potvrdí e-mailom na kontaktnú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti o NFP.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia včas, v prípade zaslania žiadosti v elektronickej podobe, je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ v tomto prípade potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď kapitola 3.4 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená poskytovateľovi v listinnej podobe (vytlačení a podpísaní 1 originál a 2 kópie žiadosti o NFP z ITMS2014+ bez príloh) alebo elektronicke do elektronickej schránky. Žiadateľ je povinný prilohy k žiadosti o NFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ predkladá žiadateľ tieto prílohy žiadosti o NFP v listinnej podobe na adresu poskytovateľa.

Žiadosť o NFP sa predkladá poskytovateľovi v období od vyhlásenia do uzavretia vyzvania.

Informácia pre žiadateľa: v prípade zaslania žiadosti o NFP (a/alebo jej príloh) v listinnej podobe žiadateľ predkladá žiadosť zviazanú v pevnej väzbe, v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu poskytovateľa:

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**

Ďalšie informácie k zasielaniu žiadosti o NFP v listinnej podobe sú podrobnejšie uvedené v kapitole 3.2 Príručky pre žiadateľa. Informácie k elektronickému predkladaniu žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3.4 Príručky pre žiadateľa.

V rámci vyzvania môže žiadateľ predložiť iba jednu žiadosť o NFP. Doručením žiadosti o NFP zo strany žiadateľa začína konanie o žiadosti. V prípade, ak nebola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle žiadosť o NFP späť žiadateľovi.

Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so žiadosťou o NFP, ktorú žiadateľ zašle poštou, ak bude poškodená, alebo nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

## 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

### Listinnou formou na adresu poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Sekcia fondov EÚ  
Odbor programového a projektového riadenia  
Špitálska 4,6,8  
816 43 Bratislava

### Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Mgr. Eva Ráková, [eva.rakoczova@employment.gov.sk](mailto:eva.rakoczova@employment.gov.sk), 02/2046 2067

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté listinnou formou a elektronicke formou (e-mail). Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ má možnosť ex ante overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS 2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statusu vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

RO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ alebo elektronických verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností RO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Ak na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS 2014+ RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a uzavretím Zmluvy o NFP RO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu RO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ</b>	Oprávneným žiadateľom je štátna rozpočtová organizácia - Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR	<b>Forma preukázania:</b> Formulár ŽoNFP - tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa <b>Príloha ŽoNFP</b> - Plnomocnenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocnenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti. <b>Spôsob overenia:</b> - Plnomocnenstvo
<b>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Spôsob overenia: ITMS 2014+/-
<b>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP
<b>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> : Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP

<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p>
---	---	---

## 2.2 Oprávnenosť užívateľa

Oprávnenými užívateľmi sú verejní poskytovatelia sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

pre tento projekt sú:

- obec s počtom obyvateľov do 1000,
- právnická osoba<sup>1</sup> zriadená obcou alebo založená obcou s počtom obyvateľov do 1000,
- spoločný obecný úrad<sup>2</sup> zriadený obcami s počtom obyvateľov do 1000.

Pozn.: Zdroj overenia: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=11582> údaje, ktoré budú aktualizované po 15.12.2018

## 2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinne prílohy
<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.2.1 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnej služby,</li> <li>2. Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore</li> <li>3. Deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby</li> </ol>	<p>Informácie v časti 7.2 a v časti 8 žiadosti o NFP.</p>

<sup>1</sup> právnická osoba zriadená alebo založená viacerými obcami bude zriadená alebo založená len takými obcami, ktorých počet obyvateľov v jednotlivých obci neprevyšuje počet obyvateľov do 1000 vrátane.

<sup>2</sup> spoločný obecný úrad zriadený len takými obcami, ktorých počet obyvateľov v jednotlivých obci neprevyšuje počet obyvateľov do 1000 vrátane.

	<p>Oprávnenními cieľovými skupinami stanovenými vyzvaním sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verejní poskytovatelia sociálnej služby,</li> <li>2. Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom sektore,</li> <li>3. Deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby.</li> </ol>	
--	---	--

#### 2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít	<p>V rámci špecifického cieľa 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť je oprávneným typom aktivity:</p> <p>Podpora rozvoja vybraných sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za účelom predchádzania umiestňovania klientov do zariadení (napr. služby včasnej intervencie, podpora samostatného bývania, podporované bývanie, podpora sociálnej práce s rodinami v ich prirodzenom prostredí, podpora opatrovateľskej služby a iné).</p>	Informácie v časti 9.1, v časti 10.1 a v časti 11A žiadosti o NFP.
Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP	V zmysle č. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

#### 2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.</p> <p><b>Oprávnené skupiny výdavkov:</b></p> <p>112 – Zásoby  503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok  512 - Cestovné náhrady  352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám  518 - Ostatné služby  521 - Mzdové výdavky  902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky</p> <p>Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením podľa článku 68 písm. b stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške 15% <b>oprávnených priamych nákladov zamestnancov bez požiadavky, aby členský štát vykonal výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby.</b></p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to</p>	Informácia v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.

	<p>určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.</p> <p><b>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</b></p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované (podľa Príručky pre prijímateľa kapitola 3).</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Oprávnenými výdavkami vo všeobecnosti sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2014 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.</p>	
<p><b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b></p>	<p>Zadanie na vypracovanie dokumentu ako podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Príloha ŽoNFP - Zadanie na vypracovanie dokumentu s názvom Analýza možností obce poskytnúť alebo zabezpečiť opatrovateľskú službu</p>
<p><b>Podmienka dodržania mzdovej politiky žiadateľa</b></p>	<p>Výška miezd na pracovných pozíciách v projekte sa stanovuje v súlade s politikou odmeňovania žiadateľa</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym orgánom).</p>
<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</b></p>	<p>Zabezpečenie kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č. 4 vyzvania, t. j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu v zmysle prílohy č. 4 vyzvania, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte,</li> <li>• kópia dokladu o získanom vzdelaní,</li> <li>• potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti požadovanej na pozíciu vykonávanú v projekte, alebo</li> </ul>

		<p><b>iný ekvivalentný dokument, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti</b></p> <p>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu. Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje ani v prípade, ak žiadateľ obsadil pracovné pozície v rámci projektu osobami, ktoré vykonávajú činnosti aj v rámci iných národných projektov v rámci OP LZ a pri ktorých bolo overené splnenie ich minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov. V tomto prípade žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o tom, že osoby vykonávajúce činnosti v rámci projektu sú totožné s osobami v rámci realizovaných národných projektov, ktorých kvalitatívne predpoklady na výkon činností už boli predmetom overovania (a toto overovanie potvrdilo splnenie podmienky poskytnutia príspevku).</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> štruktúrovaný životopis/kópia dokladu o získanom vzdelaní//potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe/Čestné vyhlásenie.</p> <p>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> štruktúrovaný životopis/kópia dokladu o získanom vzdelaní/ potvrdenie vzdelávacej inštitúcie, alebo doklad o absolvovaní vzdelávania/potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe/Čestné vyhlásenie. .</p>
--	--	--

## 2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
---------------------------------	-----------------	--------------------------------



Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Opraveným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutého regiónu.	Informácie v časti 5 a v časti 6.A žiadosti o NFP.
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v <b>Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b> , ktoré tvoria prílohu č. 3 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP poskytnutia.
Podmienka splnenia kritérií pre výber tretích subjektov v národnom projekte	Kritéria pre posudzovanie výberu tretích subjektov v národných projektoch	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP poskytnutia. <b>Forma preukázania:</b> Kritéria pre posudzovanie výberu tretích subjektov v národnom projekte

## 2.8 Spôsob financovania

<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
Podmienka relevantného spôsobu financovania	Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, a to systémom predfinancovania, refundácie, zálohových platieb, alebo ich kombináciou. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.  Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

## 2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa

<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP o uplatnení:  V rámci realizácie projektu žiadateľ zabezpečí poskytnutie finančných prostriedkov užívateľom pomoci (tretím subjektom projektu) v súlade so Schémou pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov č. Schéma DM - 1/2015.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.
Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP <b>Spôsob overenia:</b> ITMS 2014+/protokol o výsledku inšpekcie

predchádzajúcich podaniu ŽoNFP		alebo iný doklad v prípade ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.
<b>2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>		
<b>2.10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01/2019– 05/2021.</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu 28 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP.</p>	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<b>2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k investičnej priorite 4.2 a k špecifickému cieľu 4.2.1 definované v prílohe č. 5 tohto vyzvania - Povinné merateľné ukazovatele, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavnej aktivite projektu v zmysle prílohy č.5 tohto vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do zmluvy o NFP a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.
<b>2.10.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi</b>		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP	Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020,	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP

ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.

Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

**Spôsob overenia:** Čestné vyhlásenie

Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach

<http://hpur.vlada.gov.sk> ,[www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk) a [www.diskriminacia.gov.sk](http://www.diskriminacia.gov.sk)

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:**

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

#### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

#### **Ďalšie informácie pre žiadateľa:**

Upozorňujeme žiadateľov, že v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+. S podmienkami realizácie národného projektu sa môže žiadateľ oboznámiť v Príručke pre prijímateľa pre národné projekty zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>

#### 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

RO identifikoval v rámci tejto výzvy synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ, a to v rozsahu nasledujúcich informácií:

Program: **Integrovaný regionálny operačný program**, Prioritná os: 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám  
Prioritná os: 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, Tematický cieľ: 9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii

Investičná priorita: 2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné

Špecifický cieľ 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni.

##### **Výzva : Podpora a rozvoj služieb starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa na komunitnej úrovni**

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom

v oblasti aktivít, výstavba, rekonštrukcia a modernizácia zariadení služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku

oprávnenosti žiadateľov: miestna a regionálna samospráva resp. subjekty nimi zriadené resp. iná mimovládna nezisková organizácia

mesiac zverejnenia výzvy: jún 2018

Odkaz na webové sídlo vyhlasovateľa výzvy: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&sID=67&id=13103>

##### **Program: Integrovaný regionálny operačný program**

Prioritná os: 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, Tematický cieľ: 9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii

Investičná priorita: 2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné

Špecifický cieľ 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku.

Výzva : Podpora poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej úrovni

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom

v oblasti aktivít: výstavba, rekonštrukcia a modernizácia stavebných objektov existujúcich zariadení, zriaďovanie a výstavba nových stavebných objektov zariadení sociálnych služieb a investovanie do materiálno-technického vybavenia zariadení

oprávnenosti žiadateľov: miestna a regionálna samospráva resp. subjekty nimi zriadené, organizácie štátnej správy (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR), štátne rozpočtové organizácie resp. iná mimovládna nezisková organizácia

mesiac zverejnenia výzvy: jún 2018

Odkaz na webové sídlo vyhlasovateľa výzvy: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&sID=67&id=13046>

#### 5. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena

nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

## 6. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4), zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Kritériá pre výber projektov OP Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zo dňa 02.03.2018, zverejnené na: <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>
4. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov projektu, zverejnené spolu s Vyzvaním OP ĽZ NP 2018/4.2.1/03
5. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov pre Vyzvanie OP ĽZ NP 2018/4.2.1/03 a zoznam iných údajov projektu, zverejnený spolu s Vyzvaním.
6. Kritériá pre posudzovanie výberu tretích subjektov v národnom projekte schválené zo dňa 4.12.2018 Komisiou pri Monitorovacom výbore pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 2,3 a 4
7. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok, ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
8. Schéma a pomocou De Minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov č. 1/2015 [www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm1-2015/schema-dm1-2015-d1.pdf](http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm1-2015/schema-dm1-2015-d1.pdf)